

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| | |
|---|--|
| LUGAR Y FECHA: | Guatemala, 30 de abril de 2024 |
| DIRIGIDO A: | Lcda. Claudia Noemí Reyes Porras |
| | Subcoordinador de Atención al Niño con Funciones Temporales de Coordinador del Equipo Multidisciplinario |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | Claudia Andrea Castillo Perez |
| SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES: | Profesionales |
| SUBCOORDINACIÓN EN LA QUE PRESTA LOS SERVICIOS: | Subcoordinación de Atención al Niño |
| PERIODO: | 01 al 30 de abril de 2024 |

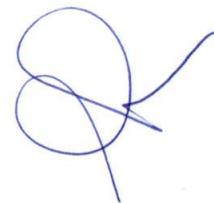
En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, NÚMERO CERO CERO SEIS GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (006-029-2024), presento a continuación el informe correspondiente al mes de abril de 2024

| No. | ACTIVIDADES | ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE EL MES |
|-----|--|--|
| 1 | a) Asesorar en el análisis técnico-jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción que me sean asignados, velando que los mismos se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones | Asesoré en el análisis técnico-jurídico de los siguientes expedientes asignados previo a emitir opinión final: |
| | | CNA-DA-003-2011 |
| | | CNA-DA-002-2024 |
| | | CNA-DA-003-2024 |

| No. | ACTIVIDADES | ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE EL MES |
|-----|--|--|
| 2 | b) Apoyar en todas las actuaciones que conforman los expedientes de los procesos de adopción se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones, previamente a emitir opinión final | <p data-bbox="1278 347 2090 418">Apoyé a que las actuaciones de los siguientes expedientes se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones previo a emitir opinión final:</p> <p data-bbox="1579 483 1789 516">CNA-DA-003-2011</p> <p data-bbox="1579 548 1789 581">CNA-DA-002-2024</p> <p data-bbox="1579 613 1789 646">CNA-DA-003-2024</p> |
| 3 | c) Emitir opinión legal en los procesos de adopción que me sean requeridos | <p data-bbox="1348 683 2023 716">Emití opinión legal en los siguientes expedientes requeridos:</p> <p data-bbox="1579 748 1789 781">CNA-DA-003-2011</p> <p data-bbox="1579 813 1789 846">CNA-DA-002-2024</p> <p data-bbox="1579 878 1789 911">CNA-DA-003-2024</p> |
| 4 | d) Asesorar y participar en representación del CNA en las audiencias de los procesos judiciales de protección que me sean asignados | <p data-bbox="1285 932 2083 1003">Asesoré y participé en representación del CNA en las audiencias de los siguientes expedientes asignados:</p> <p data-bbox="1572 1024 1796 1057">CNA-DA-063-2023</p> |
| 5 | e) Realizar las diligencias judiciales que correspondan en los expedientes de adopción que sean necesarios, con el objeto de que las declaratorias de adoptabilidad se apeguen a la Ley de Adopciones y demás leyes aplicables | <p data-bbox="1278 1094 2090 1166">Realicé diligencias judiciales con el objeto de que las declaratorias de adoptabilidad se apeguen a las Leyes aplicables:</p> <p data-bbox="1579 1214 1789 1247">CNA-DA-003-2011</p> <p data-bbox="1579 1295 1789 1328">CNA-DA-002-2024</p> <p data-bbox="1579 1377 1789 1409">CNA-DA-003-2024</p> |




| No. | ACTIVIDADES | ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE EL MES |
|-----|---|---|
| 6 | f) Asesorar a los padres adoptivos en las distintas fases del proceso de adopción y en especial en las diligencias judiciales de homologación de los procesos de adopción | <p>Asesoré a los padres adoptivos en el proceso de adopción y diligencias judiciales de homologación, en los siguientes expedientes:</p> <p>CNA-DA-003-2011</p> <p>CNA-DA-002-2024</p> <p>CNA-DA-003-2024</p> |
| 7 | g) Asesorar a los padres adoptivos en lo relativo a la inscripción de la adopción del niño, ante el Registro Nacional de Personas, concluido el proceso de adopción | <p>Asesoré a los padres adoptivos en lo relativo a la inscripción de adopción del niño ante el RENAP, en los siguientes expedientes:</p> <p>CNA-DA-003-2011</p> <p>CNA-DA-002-2024</p> <p>CNA-DA-003-2024</p> |
| 8 | h) Asesorar y entregar los expedientes finalizados administrativamente, esto según las necesidades que requiera la Unidad de Atención al Niño | <p>Asesoré y entregué los siguientes expedientes finalizados administrativamente:</p> <p>CNA-DA-003-2011</p> <p>CNA-DA-002-2024</p> <p>CNA-DA-003-2024</p> |




| No. | ACTIVIDADES | ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE EL MES |
|-----|--|--|
| 9 | i) Asesorar y entregar la parte legal requerida que incluya el informe de matching, esto según las necesidades que requiera la Unidad de Atención al Niño | <p>Asesoré y entregué las partes legales requeridas en los siguientes expedientes:</p> <p>CNA-DA-110-2023</p> <p>CNA-DA-011-2024</p> <p>CNA-DA-067-2023</p> <p>CNA-DA-022-2024</p> |
| 10 | j) Elaborar mensualmente memoriales de homologación y presentarlos al Juzgado de familia respectivo, esto según las necesidades que requiera la Unidad de Atención al Niño | <p>Elaboré y presenté los memoriales de homologación correspondientes a los siguientes expedientes:</p> <p>CNA-DA-003-2011</p> <p>CNA-DA-002-2024</p> <p>CNA-DA-003-2024</p> |
| 11 | k) Asesorar y participar en las sesiones de emparentamiento o matching, requeridas por la Unidad de Atención al Niño | <p>Asesoré y participé en los matching requeridos de los siguientes expedientes:</p> <p>CNA-DA-067-2023</p> <p>CNA-DA-084-2023</p> <p>CNA-DA-022-2024</p> |

| No. | ACTIVIDADES | ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE EL MES |
|-----|--|--|
| 12 | l) Asesorar y dar seguimiento a los expedientes administrativos para el alcance de los objetivos mensuales de la Unidad de Atención al Niño | <p>Asesoré y di seguimiento a los siguientes expedientes administrativos:</p> <p>CNA-DA-003-2011</p> <p>CNA-DA-002-2024</p> <p>CNA-DA-003-2024</p> <p>CNA-DA-014-2024</p> <p>CNA-DA-110-2023</p> <p>CNA-DA-009-2024</p> <p>CNA-DA-022-2024</p> |
| 13 | m) Todas aquellas actividades profesionales asignadas por parte de la Sub-Coordinación de la Unidad de Atención al Niño, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones -CNA- | <p>Realicé actividades profesionales asignadas por parte de las autoridades del CNA en los siguientes expedientes:</p> <p>Reunión abogadas UAN proyección metas abril 2024</p> <p>Corrección y unificación de información sobre proceso de adopción, para proyecto de panfleto informativo para el Organismo Judicial</p> <p>Redacción oficio SUAN 197-2024</p> <p>Capacitación: "Trust Based Relational Intervention" (TBRI) proporcionada por All God's Children</p> <p>Redacción oficio SUAN 198-2024</p> |

| No. | ACTIVIDADES | ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE EL MES |
|-----|-------------|---|
| | | <p>Redacción memorial subsanando previo de homologación CNA-DA-234-2009</p> <p>Participación en presentación documental para brindar asesoría legal CNA-DA-011-2024</p> <p>Capacitación de Primeros Auxilios proporcionada por la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-</p> <p>Participación en representación de CNA en el "encuentro nacional de buenas prácticas sobre protección de la niñez" realizado por la asociación COINCIDIR</p> <p>Redacción oficio SUAN 210-2024</p> |



Lcda. Claudia Andrea Castillo Perez
DPI 2455 01312 0101



Vo. Bo. Lcda. Claudia Noemí Reyes Porras
Subcoordinador de Atención al Niño con Funciones Temporales de
Coordinador del Equipo Multidisciplinario

CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
Subcoordinación de
Atención al Niño
GUATEMALA, C.A.